



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ด้านบริหารวิจัยและวิชาการ ด้านประกันและมาตรฐานคุณภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการต่างๆ รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานแผนและผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการบริการวิจัยทั้งภายในและภายนอก จัดอบรมและให้บริการเครื่องมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และรับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพ

(๒) งานบริหารสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ และด้านอาคารสถานที่ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ ดำเนินการในการจัดประชุมต่างๆ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดูแลระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปรายรับรายจ่าย จัดทำบัญชีเงินสตรับจ่าย และดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

ข้อ ๔. ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการค้นคว้าและพัฒนาฯ ถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฯ ไปสู่การจดสิทธิบัตร หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อทำการวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการทำวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษาและองค์กรหรือบุคคลภายนอก ให้บริการตรวจวิเคราะห์และทดสอบตามความต้องการของบุคคลหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์กายภาพและวัสดุศาสตร์

ข้อ ๖. ศูนย์สัตว์ทดลอง เป็นหน่วยงานวิจัย การสอนหรือฝึกอบรมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สัตว์ทดลองขั้นพื้นฐานและขั้นสูงแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเลี้ยงสัตว์ทดลองสำหรับงานวิจัย งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และดูแลให้ผู้ใช้สัตว์ทดลองปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๗. ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์จากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่กระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งงานด้านการบ่มเพาะธุรกิจให้เกิดผู้ประกอบการใหม่สามารถพัฒนาสู่การจัดตั้งบริษัท การสนับสนุนส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนผ่านงานด้านคลินิกเทคโนโลยีและงานหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๘. ให้หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ดังต่อไปนี้เป็นส่วนงานตามประกาศนี้

(๑) ศูนย์สัตว์ทดลอง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๕๙๗/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๒๐/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๓) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๗๓๙/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ และรายได้ ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม (๑) (๒) (๓) มาเป็นของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง แล้วแต่กรณี ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙.

ข้อ ๓. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บริการในการใช้พื้นที่ในสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ด้านบริหารวิจัยและวิชาการ ด้านประกันและมาตรฐานคุณภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการต่างๆ รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานแผนและผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการบริการวิจัยทั้งภายในและภายนอก จัดอบรมและให้บริการเครื่องมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และรับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพ

(๒) **งานบริหารสำนักงาน** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ประชาสัมพันธ์ บุคลากร ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ และด้านอาคารสถานที่ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ ดำเนินการในการจัดประชุมต่างๆ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดูแลระบบสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปรายรับรายจ่าย จัดทำบัญชีเงินสตรับจ่าย และดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

ข้อ ๕. **ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนา** มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัยเพื่อค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เวชสำอาง และเครื่องสำอาง รวมไปถึงให้บริการวิชาการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการวิเคราะห์/ทดสอบที่เกี่ยวข้องทางห้องปฏิบัติการ สัตว์ทดลอง และทางคลินิก โดยประสานความร่วมมือระหว่างนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ เพื่อนำไปสู่ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และ/หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร นวัตกรรม เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างรายได้แก่หน่วยงานและประเทศในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๖. **ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง** มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน และการทำวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากรนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา องค์กรหรือบุคคลภายนอก รวมถึงให้บริการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ตามความต้องการของบุคคลหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. **ศูนย์สัตว์ทดลอง** เป็นหน่วยงานวิจัย หน่วยงานทดสอบ สนับสนุนการเรียนการสอนหรือฝึกอบรมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองขั้นพื้นฐานและขั้นสูงแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเลี้ยงสัตว์ทดลองสำหรับงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และดูแลให้ผู้ใช้สัตว์ทดลองปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๘. **ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ** มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์จากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่กระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งงานด้านการบ่มเพาะธุรกิจให้เกิดผู้ประกอบการใหม่สามารถพัฒนาสู่การจัดตั้งบริษัท การสนับสนุนส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนผ่านงานด้านคลินิกเทคโนโลยี และงานหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ เกทินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บริการการใช้พื้นที่ในสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานสารบรรณ ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานบุคลากร ด้านงานการเงินบัญชีและพัสดุ และด้านงานอาคารสถานที่ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสืองานระเบียบสารบรรณ ดำเนินการในการจัดประชุมต่าง ๆ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดูแลระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่และการต่อสัญญาจ้างบุคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่าย สรุปรายรับรายจ่าย และดำเนินการด้านจัดซื้อและจัดจ้าง และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

(๒) **งานบริหารวิชาการและวิจัย** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ด้านบริหารวิจัยและวิชาการ ด้านประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ติดตามการประเมินผลแผนและโครงการต่าง ๆ รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานแผน และผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส

ข้อ ๕. **ศูนย์วิจัยคั้นคว่ำและพัฒนาฯ** มีอำนาจหน้าที่ สนับสนุนการเรียนการสอนโดยรับผิดชอบในการดำเนินการวิจัยเพื่อคั้นคว่ำและพัฒนาฯ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เวชสำอาง และเครื่องสำอาง รวมไปถึงให้บริการวิชาการ ด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการวิเคราะห์/ทดสอบที่เกี่ยวข้องทางห้องปฏิบัติการ สัตว์ทดลอง และคลินิก โดยประสานความร่วมมือระหว่างนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ เพื่อนำไปสู่ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และ/หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร นวัตกรรมเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างรายได้แก่หน่วยงานและประเทศในเชิงพาณิชย์

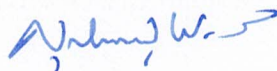
ข้อ ๖. **ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง** มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการให้บริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบและวิจัย ด้วยเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน การให้บริการ วิชาการ และการทำวิจัย แก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา องค์กรหรือ บุคคลภายนอก รวมถึงให้บริการทดสอบ พัฒนา และให้บริการวิชาการด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทางกายภาพ และวิศวกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. **ศูนย์สัตว์ทดลอง** เป็นหน่วยงานวิจัย หน่วยทดสอบ สนับสนุนการเรียนการสอนหรือฝึกอบรมความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองขั้นพื้นฐานและขั้นสูงแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเลี้ยง สัตว์ทดลองสำหรับงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และดูแลให้ผู้ใช้สัตว์ทดลองปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๘. **ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ** มีอำนาจหน้าที่ สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย โดยบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์จากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัย ผลักดันการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม รวมถึงจัดกิจกรรมและโครงการที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม และงานด้านบ่มเพาะวิสาหกิจให้เกิดเป็นผู้ประกอบการใหม่ การสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ ชุมชนผ่านงานด้านคลินิกเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์